



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA GERAL

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UFMG - REALIZADA NO DIA 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

ATA N° 09/2022. Aos sete dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, reuniu-se, na sala Prof. Emmanuel Fontes da Faculdade de Educação, mediante prévia convocação individual, a Congregação da Faculdade de Educação (FaE) da UFMG, sob a presidência da Senhora Diretora da FaE, Profa. Andrea Moreno, secretariada por Roberta Emília Morato Corrêa e contando com a presença dos seguintes membros: Profa. Vanessa Ferraz Almeida Neves, Vice-Diretora da FaE, Prof. André Marcio Picanço Favacho, Chefe do Departamento de Administração Escolar - DAE; Profa. Tânia de Freitas Resende, Chefe do Departamento de Ciências Aplicadas à Educação - DECAE; Profa. Maria de Fátima Almeida Martins, Chefe do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino - DMTE; Profa. Kamille Vaz, Coordenadora do Colegiado do Curso de Pedagogia; Prof. Tiago Antônio da Silva Jorge, Coordenador do Colegiado das Licenciaturas; Profa. Marina de Lima Tavares, Subcoordenadora do Colegiado do Curso de Formação Intercultural para Educadores Indígenas - FIEI; Prof. Filipe Santos Fernandes, Coordenador do Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo - LECAMPO; Profa. Rosimar de Fátima Oliveira, Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação em Educação - PPGE; Profa. Teresinha Fumi Kawasaki, Coordenadora do Mestrado Profissional Educação e Docência - PROMESTRE; Prof. Felipe Sales de Oliveira, Coordenador do Centro de Extensão da FaE; Prof. Ademilson de Sousa Soares, Profa. Analise de Jesus da Silva, Profa. Francisca Izabel Pereira Maciel e Prof. Natalino Neves da Silva, representantes dos professores efetivos da Faculdade de Educação; Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho, Diretor do Centro de Alfabetização, leitura e escrita - CEALE; Profa. Nilma Soares da Silva, Diretora do Centro de Ensino de Ciências e Matemática de Minas Gerais - CECIMIG; Profa. Sylvania Sousa do Nascimento, representante da FaE no Conselho Universitário; Prof. Paulo Henrique de Queiroz Nogueira, representante da FaE no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão; Luciana Gomes da Luz Silva, Raíssa Michalsky Martins e Weverton Eugênio Coelho, representantes dos técnicos administrativos em educação da Faculdade de Educação. Justificou ausência a Profa. Renata Pereira Lima Aspis, tendo deixado de participar, ainda, o Prof. Márcio Fantini Miranda, Diretor da Escola de Educação Básica e Profissional - EBAP. Encontram-se vagas as representações do corpo docente, além de uma vaga de representação dos docentes efetivos. Havendo quorum regulamentar, a Diretora cumprimentou a todos e todas e declarou iniciada a sessão. **EXPEDIENTE - INFORMES: 1. Comissão de Acolhimento de Docentes e Técnicos Administrativos em Educação da Faculdade de Educação:** A Diretora informou sobre a criação da Comissão de Acolhimento de Docentes e Técnicos Administrativos em Educação da Faculdade de Educação, composta pelas docentes Ana Maria Alves Saraiva, Carolina Tamayo Osório e Vanessa Ferraz de Almeida Neves, e as servidoras técnico-administrativas em educação Danielle Diniz Aguiar, Gláucia Fernandes Pinto Silva, Paula Maia Nogueira e Roberta Emília Morato Corrêa, com mandato até 04 de maio de 2026. A Comissão terá por objetivo o acolhimento de servidores docentes e técnico-administrativos em educação recém-admitidos na Faculdade e em vias de aposentadoria. A Diretora ainda informou que a Comissão organizou um acolhimento para todas as pessoas recém-ingressas da FaE, desde o início de 2019, para o dia 11 do corrente mês. **2. Sistema de rodízio para pareceristas da Congregação:** A Diretora

informou sobre criação de planilha para rodízio de pareceristas da Congregação, que será seguido a partir desta data. **3. Festa de Final de Ano:** A Diretora informou sobre a realização da festa de final de ano da FaE, organizada por comissão composta pelas professoras Andrea Moreno, Vanessa Neves, Analise da Silva e Renata Aspis, e pelos TAEs Roberta Morato e Alexandre Dias. A festa será realizada no dia 16 de dezembro, em espaço externo. As demais informações e valores compõem o convite da festa que foi enviado no dia de hoje pela manhã. A Diretora ressaltou não ter sido possível organizar a festa para realização nos espaços da Faculdade por ficar dispendioso, uma vez que a FaE não tem recursos para isso e por existir uma portaria da Reitoria, de maio deste ano, que suspende, por tempo indeterminado, a realização de festas no âmbito da UFMG. **4. PDI:** A Diretora informou que a Procuradoria Jurídica apontou inadequações no texto do PDI encaminhado pela FaE, sugerindo alterações baseadas na legislação vigente e se propondo a ajudar na reelaboração do plano. Além de contar com a PJ, a Diretora informou que também solicitou ajuda da Pró-Reitoria de Cultura e do CTIT da UFMG para encaminhar a próxima versão do PDI, construído com base na Política Cultural da Faculdade. **5. Perna do H:** A Diretora informou que, na última quinta-feira, recebeu informação da Reitoria de que o projeto da Reforma do telhado da Perna do H, seria levado à Brasília, pela diretoria da COPI, com o objetivo de captação de recursos para a sua viabilização por meio de emenda parlamentar. A Diretora ainda informou que, paralelamente à obra, havia solicitado à Pró-reitoria de Administração que fosse feita uma avaliação do telhado da Perna do H, considerando a possibilidade de ocupação das salas, tanto do ponto de vista da segurança, quanto dos vazamentos em época de chuvas. De acordo com a Diretora, a Pró-reitora Adjunta, Eliane, informou que, do ponto de vista da segurança, não existe perigo, mas que o período de chuvas provavelmente acarretará danos às instalações, o que só poderá ser avaliado no ano que vem. Do ponto de vista do acesso à internet, a Diretora informou que o setor de informática já está trabalhando na restauração da internet para os espaços, já tendo sido feita a restauração de internet para o auditório Luiz Pompeu. No lado da Biblioteca, não será possível a restauração, mas existe a possibilidade para as salas no lado da pós-graduação. A expectativa é de que algumas salas possam ser retomadas para uso no próximo ano. **6. Emenda Parlamentar:** A Diretora informou que a Vereadora Iza Lourença, por meio de emenda parlamentar, destinou recursos para viabilizar o projeto do Barracão das Artes Paulo Freire, proposta da Política Cultural da FaE. A criação do espaço será iniciada no próximo ano. A Diretora informou que o Barracão foi idealizado junto ao Setor de Artes da FaE e será um espaço de múltiplo uso para expressões artísticas, manifestações culturais e outras atividades da FaE, por meio da instalação de uma tenda ao lado do campo de futebol. A Diretora registrou agradecimentos à Vereadora Isa e sua equipe e ao Prof. Vinícius Lírio pela condução de todo o projeto. **7. Relato sobre situação da estudante Betânia Conceição Duarte da Costa:** A Diretora passou a palavra à Profa. Kamille Vaz, que informou que o Colegiado de Pedagogia foi procurado pela Profa. Francisca Maciel para relatar que havia sido desrespeitada pela estudante Betânia. A Coordenadora informou, ainda, que o Colegiado tentou mediar a situação, mas que não foi possível e que, dessa forma, a estudante foi encaminhada à outra turma e está sendo acompanhada. A Coordenadora ressaltou que não foi a primeira denúncia contra a estudante, que, da última vez, recebeu acompanhamento da assistente social da FaE e da FUMP, no que diz respeito à assistência psicológica e financeira. Por fim, a coordenadora informou que o setor de Escuta da FaE está acompanhando a aluna e que o Colegiado encaminhou o caso à Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, que sugeriu que a situação também fosse apresentada à Congregação, para registro. **8. Edital Coordenação PPGE:** A Diretora informou sobre a publicação do edital de eleição para escolha de nova coordenação do PPGE e expressou preocupação com a dificuldade em encontrar docentes dispostos a concorrer às vagas. A seguir, a Diretora passou a palavra à Profa. Rosimar Oliveira, que apresentou as datas do edital e relatou as dificuldades de gestão do Programa e a importância do mesmo para a Faculdade. **9. Outros informes. 9.1.** A Diretora informou que a Faculdade está com um grave problema nos e-mails institucionais. Aparentemente, as contas de provedores externos, principalmente do Gmail, não estão recebendo os e-mails enviados das contas institucionais. O Setor de Suporte em Informática da FaE está trabalhando junto à DTI e ao DLO na tentativa de resolução desse problema. **9.2. APUBH:** A Professora Analise da Silva informou sobre a

comemoração dos 45 anos de Fundação do APUBH e as programações a serem realizadas nos dias 09 e 10 deste mês. A professora também informou que na próxima sexta, o sindicato planeja montar uma mesa de “tira dúvidas jurídico”, nos espaços da Faculdade, no horário das 09 às 11 horas. **9.3. Semana Negra do APUBH:** A Professora Analise da Silva informou sobre a realização e programação, nos dias 16, 18 e 19 de novembro, da Semana Negra do APUBH, que contará com a participação de TAEs e Docentes da FaE, incluindo o “Samba do Corredor” da Faculdade. **9.4. Nova variante de Covid-19:** A Profa. Analise informou sobre a chegada de nova variante da Covid-19 no Brasil, com dois óbitos confirmados, em Minas Gerais, e ressaltou a necessidade de atenção à situação, pois, provavelmente, as medidas de segurança serão retomadas. **ORDEM DO DIA - 1. Homologação do resultado da eleição para representante docente da Faculdade de Educação junto ao Conselho Universitário da UFMG:** A Diretora submeteu aos membros os documentos relacionados ao resultado do processo eleitoral para escolha de um representante titular e respectivo suplente da Faculdade de Educação junto ao Conselho Universitário da UFMG. O processo foi iniciado no dia 13 de setembro de 2022 e finalizado no dia 24 de outubro do mesmo ano, com a realização de pleito via Sistema de Consultas Eleitorais da UFMG e de acordo com o Edital nº 12/2021/FAE-SGE-UFMG, divulgado por e-mail aos eleitores e incluído no sistema eletrônico de informações - SEI, no processo nº 23072.254655/2022-71. O pleito ocorreu no dia 24 de outubro de 2022, das 08:00 às 16:00 horas e foram registrados os votos correspondentes aos membros titulares da Congregação da Faculdade de Educação, cujas informações de cadastro estão disponíveis no Sistema de Consultas da UFMG. Nos termos do Edital, houve inscrição de chapa única formada pelas professoras Mônica Correia Baptista, do Departamento de Administração Escolar (membro titular) e Maria de Fátima Cardoso Gomes, do Departamento de Ciências Aplicadas à Educação (membro suplente). O resultado da consulta, apurado pelo sistema, foi o seguinte: número de eleitores aptos, constantes da listagem emitida pela Secretaria Geral da Faculdade: 24 (vinte e quatro); número de votantes: 10 (dez); número de votos na Chapa Única: 10 (dez); número de votos brancos ou nulos: 0 (zero). Submetido à votação, o resultado foi homologado por unanimidade. **2. Homologação do resultado da eleição para representantes docentes junto à Congregação:** A Diretora submeteu aos membros os documentos relacionados ao resultado do processo eleitoral para escolha de 01 representante, titular e respectivo suplente, e 01 representante suplente substituto, da categoria de Professor Efetivo, junto à Congregação da FaE. O processo foi iniciado no dia 13 de setembro de 2022 e finalizado no dia 24 de outubro do mesmo ano, com a realização de pleito via Sistema de Consultas Eleitorais da UFMG e de acordo com o Edital nº 13/2021/FAE-SGE-UFMG, divulgado por e-mail aos eleitores e incluído no sistema eletrônico de informações - SEI, no processo nº 23072.254664/2022-62. O pleito ocorreu no dia 24 de outubro de 2022, das 08:00 às 16:00 horas e foram registrados os votos correspondentes aos docentes efetivos da Faculdade de Educação, cujas informações de cadastro estão disponíveis no Sistema de Consultas da UFMG. Nos termos do Edital, houve inscrição individual do Prof. Natalino Neves da Silva, para representante suplente substituto, da categoria de Professor Efetivo, para cumprimento do restante do mandato da Profa. Priscila de Oliveira Coutinho, vinculado ao mandato da professora Renata Pereira Lima Aspis, e inscrição de chapa única da categoria de Professor Efetivo formada pelos professores Vinicius da Silva Lirio (Membro Titular) e Clarisse Maria Castro de Alvarenga (Membro Suplente). O resultado da consulta, apurado pelo sistema, foi o seguinte: número de eleitores aptos, constantes da listagem emitida pela Seção de Pessoal da Faculdade: 138 (centro e trinta e oito); número de votantes: 37 (trinta e sete); número de votos no professor Natalino Neves da Silva: 34 (trinta e quatro); número de votos na chapa única: 36 (trinta e seis), número de votos em branco: 4 (quatro). Submetido à votação, o resultado foi homologado por unanimidade. **3. Aprovação de Projetos e Grupos de Pesquisa e/ou Atividades de Extensão:** A Diretora submeteu aos membros da Congregação, os documentos pertinentes aos projetos a seguir: **3.1.** Projeto Espaço Arteducação, coordenação: Profa. Daniele de Sá Alves; **3.2.** Prorrogação do curso de formação continuada para professores da educação básica do campo, no âmbito do Programa Escola da Terra, coordenação: Maria de Fátima Almeida Martins. Colocado em votação, ambos foram aprovados pela totalidade dos membros. **4. Aprovações ad referendum da Congregação:** A Diretora submeteu, em bloco, aos

membros da Congregação, os documentos pertinentes referentes às aprovações ad referendum, conforme a seguir: **4.1. Projeto de extensão "Atualização – A criança e a cidade: Participação infantil na construção de políticas públicas"**, coordenação: Prof. Levindo Diniz Carvalho; **4.2. Projeto "Mapeamento Participativo da condição das infâncias dos povos indígenas, quilombolas e ciganos de Belo Horizonte"**, coordenação: Profa. Bárbara Bruna Moreira Ramalho; **4.3. Afastamentos docentes:**

4.3.1. Ana Maria Rabelo Gomes: Finalidade: Intercâmbio Acadêmico; Instituição: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA; País: Itália; Cidade: VERONA; Data de início: 10/12/2022; Data de término: 18/02/2023. **4.3.2. Symaira Poliana Nonato:** Finalidade: Congresso; Nome: Realidades que interpelan el trabajo y la investigación en juventudes. Desafíos y tareas; Instituição: FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES; País: Colômbia; Cidade: BOGOTÁ; Data de início: 31/10/2022; Data de término: 05/11/2022; Publicação: Juventude brasileira e Educação. **4.3.3. Bárbara Bruna Moreira Ramalho:** Finalidade: Congresso; Nome: 1º Seminário Nacional de Educação Integral; Instituição: DIADEMA; País: Brasil; Cidade: DIADEMA; Data de início: 25/11/2022; Data de término: 26/11/2022. **4.3.4. Álida Angélica Alves Leal:** Finalidade: Congresso; Nome: Realidades que interpelan el trabajo y la investigación en juventudes. Desafíos y tareas; Instituição: PONTIFICIA UNIVERSIDADE JAVERIANA DE BOGOTÁ; País: Colômbia; Cidade: BOGOTÁ; Data de início: 31/10/2022; Data de término: 06/11/2022; Publicação: Série intitulada "Juventude brasileira e Educação"; Publicação: Pesquisa sobre a Contrarreforma do Novo Ensino Médio - MG. **4.3.5. André Marcio Picanço Favacho:** Finalidade: Palestra; Descrição: Currículo e Sociedade do Conhecimento; Instituição: UNIVERSIDADE MACKENZIE/SP; País: Brasil; Cidade: SÃO PAULO; Data de início: 14/11/2022; Data de término: 15/11/2022. **4.3.6. Leôncio José Gomes Soares:** Finalidade: Participação em banca de concurso; Cargo: Associado IV; Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO; País: Brasil; Cidade: RIO DE JANEIRO; Data de início: 23/10/2022; Data de término: 24/10/2022. **4.3.7. Maria da Conceição F Reis Fonseca:** Finalidade: Congresso; Nome: II Conferência Freire - Universidade Emancipa (BR) & CLAREC (Cambridge); Instituição: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO; País: Brasil; Cidade: RIO DE JANEIRO; Data de início: 17/10/2022; Data de término: 22/10/2022. **4.3.8. Josiley Francisco de Souza:** Finalidade: Apresentação Artística; Descrição: Desenvolvimento de intervenções e produções artísticas com estudantes do FIEI no Museu Casa Padre Toledo que irão integrar a exposição Bicentenário da Independência; Instituição: CAMPUS CULTURAL UFMG EM TIRADENTES; País: Brasil; Cidade: Tiradentes; Data de início: 23/09/2022; Data de término: 25/09/2022. **4.3.9. Filipe Santos Fernandes:** Finalidade: Palestra; Descrição: Palestras; Instituição: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA; País: Brasil; Cidade: LONDRINA; Data de início: 03/10/2022; Data de término: 05/10/2022. **4.3.10. Shirlei Rezende Sales:** Finalidade: Congresso; Nome: Realidades que interpelan el trabajo y la investigación en juventudes. Desafíos y tareas; Instituição: PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA; País: Colômbia; Cidade: BOGOTÁ; Data de início: 31/10/2022; Data de término: 06/11/2022; Publicação: Reforma do Ensino Médio. **4.3.11. Joana D Arc Vaz:** Finalidade: Participação em banca de concurso; Cargo: Professor do Magisterio Superior; Instituição: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CATARINA - UDESC; País: Brasil; Cidade: FLORIANÓPOLIS; Data de início: 03/11/2022; Data de término: 12/11/2022. **4.3.12. Guilherme Trielli Ribeiro:** Finalidade: Visita técnica; Descrição: Coordenação da exposição do bicentenário da Independência; Instituição: UFMG - CAMPUS CULTURAL - TIRADENTES; País: Brasil; Cidade: TIRADENTES; Data de início: 20/10/2022; Data de término: 24/10/2022. Colocado em votação, todas as aprovações foram referendadas por unanimidade. **5. Aprovação de licença para pós-doc do Prof. Marcus Aurélio Tabora de Oliveira:** A Diretora submeteu aos membros os documentos relativos à liberação para a realização de viagem internacional, para realização de pós doutoramento, pelo Prof. Marcus Aurélio Tabora de Oliveira, pelo prazo de 6 meses, no período de 01/02/2023 a 31/07/2023, na Universidade Federal de Santa Catarina, sob supervisão do Prof(a). Alexandre Fernandez Vaz. Colocado em votação, a liberação foi aprovada por unanimidade. **6. Estágio Probatório Docente da Profa. Jáima Pinheiro de Oliveira – Parecerista: Profa. Renata Aspis:** A Diretora submeteu aos membros o parecer final pertinente ao processo de estágio probatório da professora Jáima Pinheiro de Oliveira, elaborado pela parecerista Profa. Renata Pereira Lima Aspis. Colocado em votação, o parecer foi aprovado

integralmente pela totalidade dos membros. A Vice-Diretora, Profa. Vanessa Neves, destacou a rica trajetória da Profa. Jáima, ressaltando sua participação como subcoordenadora do Colped e o fato da professora ser bolsista de produtividade do CNPQ.

7. Aprovação da Ata da Reunião de 03/10/2022: A Diretora submeteu aos membros da Congregação a ata da reunião do dia 03/10/2022, enviada antecipadamente a todos. Foram pontuadas pequenas alterações e o documento foi colocado em votação, sendo aprovado integralmente pela totalidade dos membros e disponibilizado eletronicamente para assinatura via SEI.

8. Certificação do Curso de Aperfeiçoamento “UNIAFRO – Política de Igualdade Racial no Ambiente Escolar - Aperfeiçoamento – EaD”, coordenação: Rodrigo Ednilson de Jesus: A Diretora submeteu aos membros da Congregação o relatório de conclusão da turma de curso de aperfeiçoamento do curso UNIAFRO – Política de Igualdade Racial no Ambiente Escolar, coordenado pelo Prof. Rodrigo Ednilson de Jesus, para autorização de certificação do mesmo. O Prof. Felipe Sales explicou que a autorização para essa certificação só precisou ser pautada agora porque, em 2018, o curso foi oferecido sem registro junto ao SIEX por parte da coordenação, o que inviabilizou a emissão de certificados aos participantes. O Professor lembrou a todos que qualquer atividade de extensão precisa ser registrada no sistema de extensão para que o CENEX possa emitir certificação após seu encerramento. A Diretora submeteu o relatório à votação e todos foram favoráveis à aprovação da certificação do referido curso. A Diretora aproveitou para lembrar que os cursos de especialização não têm secretaria própria, cabendo ao seu coordenador a definição desta secretaria, durante a realização do curso, e ao departamento a guarda permanente da documentação, após sua finalização. A Diretora ainda informou, que todo o processo de organização e despacho das especializações encerradas, realizado pelo técnico Samir Nassif na gestão anterior, está agora sob cuidado do secretário da Direção, Fábio Barbosa, para finalização das entregas de certificado, até o final de novembro, quando será entregue aos departamentos para guarda e resolução de pendências.

9. Participação em Comissões Institucionais: A Diretora explicou que, anualmente, existe a necessidade de criação de comissões para trabalhar nos processos de inventário e desfazimento, além de outras eventuais, relativas ao patrimônio da Faculdade. Relatou que a designação de servidores para compor tais comissões não é uma tarefa fácil, por ser um trabalho a mais para o funcionário ou setor que o assume, e informou que, portanto, a Direção tomou a decisão de fazer um levantamento dos últimos 4 anos, dos técnicos e técnicas que participaram das últimas comissões e proceder, a partir de agora, a um rodízio de participação. A seguir, a Diretora informou que tal decisão fora encaminhada aos servidores técnicos da Faculdade, seguida de uma convocação às dez pessoas que, nos últimos anos, não haviam participado de comissões, para comporem a Comissão de Inventário de Bens Materiais. À essa convocação, a Diretora informou que houve respostas de alguns servidores se negando a participar, bem como de chefia docente solicitando que não fossem convocadas pessoas de seu setor. A partir desse retorno, a Direção convocou os servidores para compor a referida comissão. Considerando a situação, a Diretora apresentou proposta de que a assembleia de TAEs estabeleça e apresente os critérios para rodízio de participação nas comissões institucionais e apresente, ao início de cada ano, os nomes das pessoas que comporão as comissões. O Sr. Weverton, representante dos TAEs, informou que, em consulta ao DLO, os técnicos foram informados de que servidores docentes também podem participar das comissões e que, portanto, a assembleia de técnicos fará uma proposta de critérios considerando essa participação. O servidor propôs que as comissões sejam mistas e considerem a proporcionalidade de docentes e TAEs ativos na Faculdade, e que a listagem de rodízio também seja elaborada pelos docentes. A Profa. Rosimar esclareceu que o PPGE solicitou que a funcionária Sandra não fosse convocada por ser a única servidora do Programa que trabalha na Revista e por estar com férias prêmio agendadas, e por terem sido informados, pela técnica, que ela precisaria trabalhar exclusivamente na comissão, no tempo que restava antes de sua saída para gozo das férias. A Diretora esclareceu que o trabalho da comissão era pontual e que as datas haviam sido informadas por e-mail, não sendo necessário que a funcionária trabalhasse exclusivamente na comissão. Alguns membros expressaram opiniões contrárias à participação de docentes nas referidas comissões, por entenderem se tratar de trabalho administrativo e por entenderem que a carga de trabalho docente

já é extensa. Outros membros foram favoráveis à participação, por entenderem que as comissões dizem respeito ao cuidado institucional, não ferindo o trabalho docente. Ao final da discussão, a Diretora informou que fará uma consulta ao DLO para esclarecer sobre a participação docente nas comissões e, a seguir, submeteu a proposta à votação, sendo, solicitar aos técnicos que estabeleçam e apresentem os critérios para rodízio da participação A proposta foi aprovada por unanimidade. **10. Situação envolvendo a Banca de Promoção da Profa. Adla Betsaida Teixeira:** A Diretora historiou o processo de realização da Banca de Promoção da Profa. Adla Betsaida Teixeira, relatado também na Congregação passada. A Diretora acrescentou que o concurso aconteceu no dia 11/10/22 e que, ao fim do concurso, os membros da banca deveriam assinar os pareceres via SEI, para que a direção pudesse encaminhar o processo para homologação da Congregação, mas apenas uma professora, membro externo da banca, havia assinado os documentos. A Diretora ressaltou que este procedimento fora informado, pela secretaria geral, no ato do convite, aos membros, para compor a Banca. A Profa. Leda Quercia Vieira, do ICB, que era presidente da banca, teve dificuldades em assinar os documentos necessários pelo Sistema, tendo procedido à assinatura de dois documentos. A Profa. Leda afirmou que não conseguia assinar os demais, alegando que solicitava a ela uma senha que a mesma não tinha. A Diretora ainda informou que foi explicado à docente que a senha era a mesma utilizada no Minha UFMG e a mesma que ela havia utilizado para a assinatura dos demais documentos. Entretanto, a docente não assinou os documentos e, diante de diversas tentativas da secretaria e, por fim, de um tratamento desrespeitoso com a secretária, a própria direção encaminhou as novas tentativas. A Diretora encaminhou e-mail à Profa. Leda, informando que a CPPD havia informado sobre a obrigatoriedade de assinatura dos documentos pela presidente da Comissão, explicando que a intenção era de não atrasar a homologação do resultado, já que isso prejudicava a candidata, Profa. Adla, e oferecendo opções à docente, de assinar os documentos digitalmente, via Gov.br. Entretanto, até o momento, os documentos não foram assinados e a professora respondeu a este e-mail de forma antiética, desrespeitosa, mal educada e grosseira, com cópia à toda comissão e à Profa. Adla. A seguir, a Diretora fez a leitura de e-mail que a Profa. Adla, inadvertidamente, enviou em resposta ao e-mail da Profa. Leda, também com cópia para todos os membros da banca e Direção da FaE, não apenas faltando com a ética necessária no trato com o serviço público, mas também revelando que estava na Tailândia, surpreendendo a Direção, uma vez que não havia pedido de afastamento formal autorizado pelo Departamento da docente ou pela Congregação da FaE. A Direção ainda informou que foi verificado que a professora não tem nenhum afastamento aprovado, desde 2017. A seguir, a Diretora apresentou carta, enviada pela Profa. Adla durante o final de semana, com solicitação de que fosse apresentada na Congregação. A carta foi lida e será anexada à ata. A Diretora abriu a palavra e os demais membros se mostraram indignados com todo o processo. As professoras Maria de Fátima, chefe do DMTE e Análise da Silva, representante dos docentes na Congregação, relataram que também foram procuradas pela Profa. Adla que informava que estava em viagem ao exterior e buscava informações sobre o que havia sido retratado à Congregação sobre sua Banca. O Sr. Weverton apresentou uma Nota de Repúdio dos técnicos em administração da FaE contra as declarações manifestadas por e-mail pela professora Adla e solicitou que esta fosse anexada à ata. Após longo debate, a Congregação definiu que, como os pareceres da Banca não estavam assinados pela presidente da Comissão, não poderiam ser avaliados por este Colegiado e que, como apenas uma professora, membro externo da banca, havia assinado os documentos, a Congregação aguardará a assinatura dos documentos, por parte, pelo menos, da presidente da Comissão, Profa. Leda Vieira, do ICB, para apreciação do parecer. Os demais encaminhamentos serão definidos posteriormente pela Direção. **11. Encaminhamentos do GT de reforma curricular e Semana ser professor:** A Diretora passou a palavra à Profa. Kamille Vaz, que informou sobre as ações do Grupo de Trabalho relativas à reforma curricular. A professora informou que foi criada uma agenda de debates acerca da temática, previstos para o final deste semestre e início do próximo. A proposta inicial é de realização de um “dia de mobilização na FaE” no dia 22 de novembro, nos turnos matutino e noturno, com grupos de debates temáticos. Além disso, a professora informou que participará do Encontro Mineiro de estudantes, no dia 25 deste mês, falando sobre a reforma. Para o próximo ano, a

professora informou que a intenção é que a Semana Ser Professor/a da FaE seja realizada na segunda semana de março, com essa temática única, para todas as licenciaturas da Faculdade. Outra proposta do GT, informada pela professora Kamille, foi a criação de uma newsletter, para envio de informações para a comunidade. Ao final, a Diretora submeteu à aprovação a realização da Semana Ser professor/a da FaE, nos dias 13 a 17 de março, com temática única, organizada pelo GT de reforma curricular. A proposta foi aprovada por unanimidade. Ao final, a Profa. Analise pediu que a Profa. Kamille levasse ao GT uma proposta de nomear o evento de Semana Ser Pessoa Docente, de forma permitir maior inclusão. **12. Regimento Editora Selo FaE:** Ponto retirado de pauta devido ao prazo de encerramento da reunião. Será pautado na próxima reunião. **13. Proposta de uso das máquinas outsourcings:** A Diretora informou que a minuta de acordo de rescisão contratual amigável, entre a FaE e a Empresa de Xerox, já se encontra na PJ para análise e encaminhamentos. A seguir, a Diretora apresentou proposta de alocação das 9 máquinas de outsourcing em locais estratégicos da Faculdade, de forma a permitir o uso compartilhado, esclarecendo se tratar de período de avaliação, para construção de uma proposta final. A proposta preliminar, construída pela Direção e o Setor de contabilidade, prevê a alocação das máquinas da seguinte forma: Impressora 1: Alocada na secretaria da Direção, para uso compartilhado da Diretoria, Setor de Contabilidade, Setor de Compras, Escuta FaE, Seção de Pessoal e Secretaria Geral; Impressora 2: alocada no primeiro andar, para uso compartilhado do Promestre e da Seção de Ensino; Impressora 3: Alocada na Secretaria de Graduação, para uso compartilhado do Colped, Collicen, FIEI, LeCampo e Central de Estágios; Impressora 4: Alocada no Setor de Infraestrutura, para uso compartilhado dos Setores de Patrimônio, Almoxarifado, Compras e Serviços Gerais; Impressoras 6, 7 e 8 alocadas uma em cada departamento; e Impressora 9, alocada no primeiro andar do prédio velho, para uso compartilhado do CEALE e CECIMIG. Colocado em votação, não houve contrários e a proposta foi aprovada. **14. Discussão do documento da Política Cultural:** Ponto retirado de pauta devido ao prazo de encerramento da reunião. Será pautado na próxima reunião. **15. Solicitação do PPGE relativa à espaço físico:** A Direção questionou se todos haviam lido o requerimento do Colegiado do PPGE, disponibilizado no Drive, e propôs à Congregação que a condução desse trabalho fosse realizada pela Diretoria, junto aos coordenadores e técnicos do Programa, da melhor forma possível, uma vez que, no momento, não se teria elementos para designar 5 salas para o setor, conforme requerido no documento apresentado e pelo fato de a Direção, junto ao CTA, estar trabalhando nas diretrizes de ocupação dos espaços administrativos da Faculdade. A seguir, a Profa. Rosimar pediu a palavra e explicou a situação do PPGE, que atualmente ocupa instalações provisórias cedidas pelo CEALE e consideradas, pelo Colegiado, como insuficientes e precárias. A Professora ressaltou se tratar de duas salas, nas quais só foi possível instalar as mesas de trabalho e os computadores, estando os outros documentos, equipamentos e mobiliários do PPGE, nas salas anteriormente ocupadas, na perna do H. A professora também salientou que esse espaço de duas salas é ocupado pela coordenação, 6 técnicos administrativos e 4 bolsistas, o que prejudica as atividades rotineiras e o atendimento ao público. A Professora relatou que, à época da gestão da Profa. Mafá, havia um acordo de que o 4º andar do prédio da Direção seria ocupado pelo PPGE, o que futuramente, na gestão da Profa. Andrea, foi alterado com a criação de um projeto de reforma da perna do H e, conseqüentemente, do espaço ocupado pelo Programa. A Professora ainda ressaltou que o requerimento do Colegiado é Direcionado à Congregação e não à Direção, por se tratar o PPGE de um projeto institucional da Faculdade e por acreditarem que a FaE não negará espaço adequado para o funcionamento do programa, bem como por acreditarem que a FaE irá priorizá-lo por ser o que a professora chamou de “o carro chefe” da unidade, trazendo recursos, status, trabalho e produção científica para a Faculdade. Por fim, a professora informou que o Colegiado não admite a resposta da Direção, de que o PPGE precisa permanecer nas duas salas emprestadas e, por isso, recorreu à Congregação para definir se o Programa é realmente um projeto institucional que mereça ter um espaço de destaque ou não. Ao final a professora se desculpou pela fala emocionada. A seguir, a Diretora pediu que ficasse registrado que, como ex-coordenadoras do PPGE, a atual gestão jamais trataria o programa como insignificante, ressaltando que, durante o ano de 2019, quando coordenava o programa, ele já

funcionava nas duas salas atualmente ocupadas e que ambas as coordenadoras estavam diariamente no setor, onde puderam observar seu bom funcionamento. A Diretora ainda salientou que o PPGE não foi pautado na discussão inicial de espaço físico, junto ao CTA, exatamente por entenderem, Direção e Técnicos, que o espaço, ainda que provisório, estaria funcionando bem. A Diretora prosseguiu dizendo que o PPGE é importante para a Faculdade assim como os demais cursos e setores administrativos. A Diretora também informou que o projeto do anexo B, feito há 20 anos atrás, não corresponde mais às necessidades da Faculdade e que, em primeira revisão, foi decidido que o prédio seria ocupado com salas de aula, principal problema da Faculdade, cujas turmas de graduação e pós-graduação são em grande número. A Diretora também informou que está tomando diversas providências para resolução da situação do PPGE, tendo solicitado ajuda do Setor de Informática, para retomada da sala de defesa do programa; realizado a montagem de uma nova sala para defesas, no 5º andar do anexo; realizado reuniões com os funcionários do PPGE para construção de alternativas coletivas de uso dos espaços, etc. Além disso, informou a Direção, existem duas discussões de criação de setor na Faculdade, a secretaria de graduação e o setor de infraestrutura, cuja junção de espaço também acarretará na liberação de novas salas. Por fim, a Diretora informou que todas essas ações estão em andamento, e que, ainda que caiba à Congregação tomar a decisão de priorizar o PPGE, a Direção e o CTA não concordam que essa seja uma prioridade no momento. A seguir, a Profa. Nilma pediu a palavra e expressou sua indignação em relação à fala da Profa. Rosimar, que considera o PPGE como mais importante que todos os demais espaços da Faculdade. A professora ainda ressaltou que a Faculdade não é uma empresa privada, onde pode ser exigido o melhor espaço tendo como base a contrapartida oferecida. A Profa. Teresinha pediu a palavra e relatou que a secretaria de graduação do ICEX poderia ser um bom modelo para a FaE. A Diretora informou que pesquisa sobre as demais unidades estão sendo feitas e que o CTA está ajudando a encaminhar as discussões. **PALAVRA ABERTA - OUTROS ASSUNTOS: 1. Prorrogação do projeto de ensino "Curso de Formação Intercultural Para Educadores Indígenas", de dezembro de 2022 para julho de 2023:** A Diretora submeteu aos membros os documentos pertinentes, relativos à prorrogação do projeto de ensino do FIEI. Colocado em votação, a prorrogação foi aprovada por unanimidade. **2. Representação da FaE no Conselho Universitário:** A professora Sylvania Nascimento informou que essa seria sua última reunião como representante da FaE no Conselho Universitário e agradeceu à Congregação pela acolhida nos últimos três anos. A professora também expressou seu contentamento com o retorno dos técnicos à instância. A Diretora registrou agradecimentos à Profa. Sylvania e seu suplente, Prof. Rogério e a professora recebeu uma salva de palmas. Nada mais havendo a tratar, a Diretora, Profa. Andrea Moreno, agradeceu a todos pela presença e encerrou a sessão, da qual, eu, Roberta Emília Morato Corrêa, Secretária Geral da Faculdade de Educação, lavrei a presente ata, que assino.



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Emilia Morato Correa, Secretário(a)-geral**, em 06/12/2022, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erike Couto Lourenco, Assistente em Administração**, em 07/12/2022, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andre Marcio Picanco Favacho, Professor do Magistério Superior**, em 07/12/2022, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Antonio da Silva Jorge, Professor do Magistério Superior**, em 07/12/2022, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Pereira Lima Aspis, Professora do Magistério Superior**, em 07/12/2022, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Greive Veiga, Chefe de departamento**, em 07/12/2022, às 15:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raissa Michalsky Martins, Bibliotecária-Documentalista**, em 07/12/2022, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tania de Freitas Resende, Chefe de departamento**, em 07/12/2022, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Ferraz Almeida Neves, Vice diretor(a) de unidade**, em 07/12/2022, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Queiroz Nogueira, Coordenador(a) de curso**, em 07/12/2022, às 18:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Paulo Ribeiro, Professor do Magistério Superior**, em 07/12/2022, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Assis Fonseca, Professora do Magistério Superior**, em 08/12/2022, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Moreno, Diretor(a) de unidade**, em 08/12/2022, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valeria Barbosa de Resende, Professora do Magistério Superior**, em 08/12/2022, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ademilson de Sousa Soares, Professor do Magistério Superior**, em 12/12/2022, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gilcinei Teodoro Carvalho, Diretor(a) de órgão suplementar**, em 12/12/2022, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jáima Pinheiro de Oliveira, Professora do Magistério Superior**, em 13/12/2022, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina de Lima Tavares, Professora do Magistério Superior**, em 15/12/2022, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1946731** e o código CRC **3AAADAE3**.