

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UFMG - REALIZADA NO DIA 04 DE ABRIL DE 2022. ATA Nº 03/2022.

Aos quatro dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, reuniu-se na sala Prof. Emmanuel Brandão Fontes da Faculdade de Educação, mediante prévia convocação individual, a Congregação da Faculdade de Educação (FaE) da UFMG, sob a presidência da Senhora Diretora da FaE, Profa. Daisy Moreira Cunha, secretariada por Roberta Emília Morato Corrêa e contando com a presença dos seguintes membros: Prof. Wagner Ahmad Auarek, Vice-Diretor da FaE, Prof. André Marcio Picanço Favacho, Chefe do Departamento de Administração Escolar - DAE; Profa. Iza Rodrigues da Luz, Vice-Chefe do Departamento de Ciências Aplicadas à Educação - DECAE; Profa. Maria de Fátima Almeida Martins, Chefe do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino - DMTE; Profa. Kamille Vaz, Coordenadora do Colegiado do Curso de Pedagogia; Prof. Marco Antônio Farias Scarassatti, Coordenador do Colegiado do Curso de Formação Intercultural para Educadores Indígenas - FIEI; Prof. Filipe Santos Fernandes, Coordenador do Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação do Campo - LECAMPO; Profa. Rosimar de Fátima Oliveira, Coordenadora do Colegiado de Pós-Graduação em Educação - PPGE; Prof. Felipe Sales de Oliveira, Coordenador do Centro de Extensão da FaE; Prof. Ademilson de Sousa Soares, Profa. Cynthia Greive Veiga e Profa. Priscila de Oliveira Coutinho, representantes dos professores efetivos da Faculdade de Educação; Prof. Gilcinei Teodoro Carvalho, Diretor do Centro de Alfabetização, leitura e escrita - CEALE; Profa. Nilma Soares da Silva, Diretora do Centro de Ensino de Ciências e Matemática de Minas Gerais - CECIMIG; Prof. Rogério Correia da Silva, representante da FaE no Conselho Universitário; Prof. Paulo Henrique de Queiroz Nogueira, representante da FaE no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE; e como convidados, a funcionária Carmen Lucia de Carvalho Ramos, Chefe da Biblioteca da FaE, a Profa. Andrea Moreno, futura Diretora da FaE, o Prof. Tiago Antônio da Silva Jorge, representando o Colegiado das Licenciaturas e o funcionário Samir Clara Horta Nassif. Justificaram ausência as Profas. Isabel Cristina Vieira Coimbra Diniz, Coordenadora do Colegiado das Licenciaturas - COLLICEN e Teresinha Fumi Kawasaki, Coordenadora do Mestrado Profissional Educação e Docência - PROMESTRE, tendo deixado de participar, também, o Prof. Márcio Fantini Miranda, Diretor da Escola de Educação Básica e Profissional - EBAP e a Profa. Analise de Jesus da Silva, representante dos professores efetivos. Encontram-se vagas as representações do corpo técnico-administrativo e do corpo discente, além de uma vaga de representação dos docentes efetivos. Havendo *quorum* regulamentar, a Diretora cumprimentou a todos e todas, agradeceu pela presença nesta primeira reunião da Congregação presencial, desde o início da pandemia, em março de 2020, e declarou iniciada a sessão.

EXPEDIENTE - INFORMES: 1. Transição da Gestão: A Diretora agradeceu a presença e deu boas vindas à profa. Andrea Moreno, Diretora eleita para assumir a próxima gestão da Faculdade, 2022-2026, e informou que a transição das gestões vem acontecendo desde o mês de janeiro e que foi decidido conjuntamente pela divisão da transição em temáticas, quais sejam: projetos já fechados, projetos em curso e problemas setoriais. Além disso, a Diretora informou que vem sendo realizadas reuniões coletivas, junto aos setores implicados em cada temática. A Diretora também informou, que hoje pela manhã foi realizada uma reunião de transição entre as duas gestões e as coordenações e secretarias do NAPQ e CENEX, na qual foi pautado o Projeto de criação de um serviço

de apoio à elaboração de projetos na Faculdade, atualmente denominado CAPPE (Centro de Apoio a Programas e Projetos), e foi elaborada uma minuta de projeto, bem como de fluxo da tramitação dos projetos na Faculdade, que em breve será pautada nas instâncias de discussão e deliberação. A Diretora reiterou que a iniciativa de criação desse projeto partiu da profa. Samira Zaidan, quando Diretora da FaE, e que a documentação dessa época comporá o histórico do projeto CAPPE. A Diretora ainda ressaltou que esse projeto foi pensado na gestão da Profa Samira propunha convênios com o MEC e até mesmo a criação de uma Fundação própria da FaE. Ademais, a Diretora informou que a Profa. Andrea Moreno já assumiu algumas responsabilidades, como por exemplo, a situação dos equipamentos de ar-condicionado da Faculdade, e passou a palavra à Professora para explanação. A Profa. Andrea cumprimentou a todos e reafirmou que está, juntamente com a Profa. Vanessa, comprometida com a transição e organizando um plano de gestão que será apresentado à Congregação assim que for finalizado. A Professora registrou agradecimentos à Diretora e ao Vice-Diretor pela condução cuidadosa e organizada da transição e reforçou que estão disponíveis para se reunir com os setores ou pessoas com as quais ainda não tenham se reunido.

2. COLLICEN: O Vice-Diretor apresentou e deu boas vindas ao Prof. Tiago Antônio da Silva Jorge, Coordenador eleito para assumir a gestão do Colegiado das Licenciaturas, ao lado do Prof. Carlos Renato Machado, do Instituto de Ciências Biológicas, que assumirá a Subcoordenação. O Vice-Diretor informou que a eleição foi homologada pelo Colegiado das Licenciaturas no último dia 31 de março e que os professores aguardam a publicação, no DOU, da Portaria de designação da função. A Diretora registrou novos agradecimentos às professoras Isabel Coimbra e Sirleine Brandão pela gestão anterior, e aos novos coordenadores eleitos pela disponibilidade de assumir a gestão do Collicen.

3. 30 Horas na FaE: A Diretora apresentou a Portaria da UFMG, nº 1884, de 23 de março de 2022, que autoriza, com vigência de 28/03/2022 à 27/03/2023, a implantação da jornada especial de trabalho de trinta horas para os servidores técnico-administrativos em educação lotados na Biblioteca, no Setor de Serviços Gerais, no Setor de Audiovisual, na Seção de Ensino, no Colegiado de Pedagogia e no Colegiado de Pós-Graduação do PPGE. A Diretora ainda informou que, além desses seis setores, existe a possibilidade de instaurar a jornada especial no Promestre, e que o projeto será discutido internamente junto à Coordenação.

ORDEM DO DIA - 1. Aprovação da Ata: A Diretora submeteu aos membros da Congregação a ata da reunião do dia 07/02/2022, enviada antecipadamente a todos. Colocado em votação, o documento foi aprovado integralmente pela totalidade dos membros.

2. Situação das Especializações finalizadas: A Diretora fez breve apresentação do histórico de trabalho da Direção da FaE referente às especializações finalizadas na Faculdade, especialmente relativos à arquivo, organização e guarda dos documentos, que estavam sob responsabilidade da Diretoria, e cuja função ficava a cargo do então secretário Raimundo. A seguir, a Diretora informou sobre a designação do funcionário Samir Nassif, mediante pagamento de bolsa, para realizar um trabalho de resolução de pendências referentes à certificação de egressos de Cursos de Especialização da FaE finalizados. A Diretora informou ainda, que o funcionário foi designado pela sua competência para o desenvolvimento do trabalho, por ter sido secretário do Curso GIFES por muitos anos. A seguir, a Diretora passou a palavra ao funcionário, que apresentou em *power point* o trabalho realizado ao longo do ano de 2021. O funcionário Samir informou que, inicialmente, fora realizado mapeamento das pendências e em seguida a definição e roteirização do fluxo para produção e entrega dos

época
revisão

17

T. K. M.

18

Faixa

R

WR

19

20

21

22

certificados aos egressos. Também apresentou planilha excel na qual fora realizado o registro da situação individual dos egressos. Segundo apresentado pelo funcionário, a situação inicial do trabalho era a seguinte: 499 egressos com pendências de certificação, desses, 157 Certificados com pendências para emissão e 342 Certificados emitidos e não retirados; 7 Manifestações na ouvidoria; 20 Alunos com registros excluídos (por não-matrícula e não lançamento do resultado final). As ações desenvolvidas, apresentadas pelo funcionário foram as seguintes: 1) Respostas às manifestações na ouvidoria; 2) Procedimentos para inclusão de alunos com registro excluído, junto ao DRCA; 3) Produção de atas de defesa de TCC pendentes e digitalização das atas produzidas e assinadas, para envio aos egressos; 4) Produção de um documento com instruções detalhadas sobre o fluxo para certificação, que foi enviado a cada egresso por e-mail e que também poderá ser utilizado para continuidade dos trabalhos; 5) Controle da situação individual em planilha, que detalha as etapas e registra a situação individual dos egressos, facilitando a visualização das ações necessárias e o treinamento de um novo funcionário; 6) Recebimento da documentação enviada pelos egressos, produção dos processos em PDF, arquivamento digital e envio à PRPG; 7) Excepcionalmente devido à pandemia, os certificados já produzidos foram digitalizados, autenticados via SEI e enviados por e-mail aos egressos, a fim de possibilitar o uso para progressões salariais, participação em processos seletivos, etc., principalmente para aqueles residentes fora de Belo Horizonte; e 8) A Partir do retorno das atividades presenciais na Faculdade, os egressos foram contatados para retirada dos certificados físicos. Por fim, o funcionário apresentou a situação atual do trabalho, qual seja: 65 processos finalizados e enviados à PRPG para emissão dos certificados e entrega aos egressos; 80 egressos com pendências para emissão de certificados, geralmente por não entrega da documentação pelo estudante egresso; 340 certificados autenticados e enviados por e-mail; 300 certificados físicos aguardando retirada na FaE; 15 certificados já retirados na secretaria (após o retorno presencial); e início da organização da documentação pelas normas da DIARQ/UFMG. Ademais, Samir sugeriu a criação de secretaria única que absorva as demandas de cursos finalizados e cujas secretarias próprias já tenham sido dissolvidas; a implementação de um sistema de controle dos dados das especializações, para arquivar e gerir os dados com mais segurança; e a instituição de uma política para transferência dos dados dos cursos à secretaria ou ao responsável antes do término das ofertas. Para registro, os Cursos a que se referem às ações apresentadas são: 1) Gestão Escolar; 2) GIFES; 3) LASEB; 4) Educação, Pobreza e Desigualdade Social; 5) Formação de Educação para Educação Básica em Educação de Jovens e Adultos; 6) Especialização em Educação em Ciências; e 7) Curso de Especialização em Tecnologias Digitais e Educação 3.0. Ao fim da apresentação, o servidor tirou as dúvidas apresentadas e agradeceu pela atenção e confiança da Direção. A Direção registrou agradecimentos ao funcionário pelo trabalho e a Profa. Andrea Moreno reiterou os agradecimentos e ressaltou a necessidade de pensar um lugar físico e institucional para realização deste trabalho. O Vice-Diretor ainda salientou que, no planejamento arquitetônico do Bloco H, foi projetada uma sala para as especializações no espaço reservado aos Programas de Pós-Graduação da Faculdade. Segundo o Vice-Diretor, a intenção é que a sala abrigue uma secretaria tanto das especializações em curso, quanto das finalizadas. Além disso, ressaltou, a proposta é de que os projetos de novos cursos incluam, em seu financiamento, a continuidade da secretária por pelo menos seis meses, a fim de regularizar toda a parte de certificados e arquivamento da especialização. **3. Professores**

Eméritos: A Diretora lembrou a decisão da Congregação, ainda em 2019, pela indicação de outorga do título de Professor Emérito da UFMG para mais três professores, além da profa. Nilma Lino Gomes, sendo um de cada departamento. À época, na reunião de agosto de 2020, foram aprovadas as indicações da Profa. Lucíola Licínio de Castro Paixão Santos, pelo DAE, e do Prof. Eduardo Fleury Mortimer, pelo DMTE. O DECAE ainda não havia iniciado o processo de indicação. Entretanto, também à época, lembrou a Diretora, fomos informados pela chefia de gabinete, que as cerimônias deveriam ser presenciais e que estas estavam suspensas por tempo indeterminado, devido à pandemia. Retomadas as atividades presenciais, informou a Diretora, foi sugerido pela Reitora que fosse realizada cerimônia única para os três docentes, o que foi recebido positivamente pela Faculdade e deverá se organizar na próxima gestão, preferencialmente, no primeiro semestre deste ano. A seguir, a Diretora passou a palavra à Profa. Priscila Coutinho, do DECAE, que fez a leitura da carta de indicação de concessão do título de Professora Emérita à Profa. Maria Alice de Lima Gomes Nogueira. Após a leitura, a Profa. Iza Luz, Vice-Chefe do DECAE, agradeceu e informou que a carta foi encaminhada aos departamentos e que será pautada na próxima reunião das câmaras para inclusão das assinaturas. **4. Retorno Presencial 2022/1:** A Diretora iniciou o ponto solicitando que as chefias de Colegiados informassem sobre o início do 1º semestre e informou que ao final das exposições ela faria o informe referente à obra do prédio novo. A seguir, passou a palavra à profa. Kamille Vaz, para informar sobre o retorno das aulas do Curso de Pedagogia. A professora informou que na semana passada, primeira semana do semestre letivo, aconteceram as atividades de acolhimento dos estudantes do 1º ao 5º semestre do curso de pedagogia, escalonadas em três momentos, nos quais houve participação massiva dos estudantes. A profa. avaliou que o acolhimento teve um ótimo resultado e foi um momento de emoção e esperança. Também informou que a partir desta semana as aulas retornaram presencialmente de forma escalonada e que o planejamento é de retorno completo a partir do dia 18 de abril, quando as salas do prédio novo estiverem disponíveis. A seguir, a Diretora passou a palavra ao Prof. Marco Scarassatti, que informou que a reunião do Conselho do FIEI será realizada hoje, às 16 horas, para a qual ele pediu licença para participar, e na qual serão definidas, junto às lideranças indígenas, as datas para os intermódulos. O prof. informou ainda, que a PRAE e a FUMP se responsabilizaram por fazer a distribuição das bolsas permanência, para as quais foram contempladas 18 vagas indígenas, sendo 9 para o FIEI e 9 para as vagas suplementares, e 9 vagas para quilombolas. A seguir, a Diretora passou a palavra ao prof. Filipe Fernandes, que informou que hoje, às 19 horas, será a aula inaugural do Lecampo, com a Coordenadoria de Educação Indígena, do Campo e Quilombola, da Secretaria de Educação do Estado. Informou também, que têm sido feitas, a cada mês, as semanas de acompanhamento do Tempo Comunidade, que são dedicadas ao acompanhamento de estudantes, no modo remoto. O professor informou ainda, que não tem previsão de visita às comunidades rurais para esse semestre e que a previsão é de que todos os estudantes estejam presencialmente em julho, com o apoio da PRAE e da FUMP. O professor ressaltou que o Lecampo e o FIEI estão trabalhando em demandas conjuntas sempre que possível, o que tem sido positivo nas negociações com a Universidade. A seguir, a Diretora passou a palavra ao prof. Tiago Jorge, que informou que todas as aulas do Collicen foram alocadas no CAD II, o que não gerou problemas para o retorno, e que houve presença massiva dos estudantes na primeira semana. A Profa. Cynthia Greive pediu a palavra e se manifestou sobre a falta de iluminação e de

transporte coletivo no Campus, no período noturno. A Professora relatou que os pontos de ônibus tem ficado muito cheios e que diversas partes do Campus estão completamente sem iluminação. A Diretora informou que a manifestação será levada ao Conselho Universitário. O Prof. Filipe Fernandes informou que, na semana passada, a PRA lançou uma nota explicando sobre o funcionamento dos ônibus e solicitando à PBH a retomada das linhas que atendem ao Campus. O prof. Paulo Nogueira fez um relato sobre o não funcionamento dos bebedouros do 4º andar. A Diretora explicou sobre as dificuldades de infraestrutura, inclusive na lida com os setores externos à FaE, responsáveis por atender as demandas, e solicitou a colaboração de todos para, quando perceberem problemas de infraestrutura como esses, encaminhar e-mail ao Setor de Serviços Gerais, com cópia para Direção, informando a ocorrência. A Diretora também informou que será realizada reunião junto à PRA, na qual as demandas de iluminação, bebedouros, ônibus e restaurante setorial, serão apresentadas. A seguir, o Vice-Diretor informou sobre a situação das cantinas, dizendo não se tratar de especificidade da FaE, mas de 60% das unidades da UFMG, cujas cantinas tiveram seus contratos suspensos durante a pandemia. Algumas cantinas estão retomando, mas como cabe à Administração Central, as licitações serão realizadas pelo DLO e não existe previsão de retorno para esse semestre. O Vice-Diretor ainda informou sobre a situação delicada de presença de ambulantes na Faculdade. O que gerou problemas relativos tanto à segurança sanitária, uma vez que a FaE é responsável pelos danos que possam ser causados, quanto à questão da ausência de licitação, o que configura privilégio àqueles que realizam vendas fixas no espaço da Faculdade. Em reuniões com a PRA, informou a Diretora, a Faculdade foi informada de que não são permitidos os ambulantes sem licitação e que a responsabilidade por evitar a entrada e permanência compete à Direção. Relativo ao serviços de papelaria, o Vice-Diretor informou que está prevista a instalação das máquinas de fotocópias da nova empresa, a partir da próxima semana. A seguir, a Profa. Rosimar informou que as 46 turmas do PPGE iniciaram em ensino remoto, sem ocorrências, e que a previsão é de se manter dessa forma até o dia 18 de abril ou até que haja disponibilidade de salas para que todas as turmas retornem juntas presencialmente. A seguir, a Diretora informou que a entrega do prédio está atrasada, devido à problemas de instalação das soleiras das salas e de falta de energia elétrica. A Diretora relatou que no dia 23 de março foi desligada a energia do prédio antigo para que fosse feita a conexão de energia entre os dois prédios, mas que, quando ligado, o disjuntor desarmou por não suportar a demanda de energia dos dois prédios. Portanto, o projeto de energia precisará ser corrigido, o que causará o atraso da obra. Entretanto, informou a Diretora, a Direção já estava trabalhando em um "plano B", para ocupação de outros espaços da Universidade, de forma que o retorno presencial será mantido para o dia 18 de abril. Segundo a Diretora, foi feito o levantamento das demandas de sala pelo Vice-Diretor e será encaminhado ao Vice-Reitor, que fará a mediação junto à Prograd para garantia das salas para as aulas da FaE. A seguir, houve breve discussão acerca da melhor forma de compartilhamento das salas pelas disciplinas e, por fim, o Vice-Diretor salientou que a Reitoria e a Prograd reconhecem o problema como sendo não só da FaE, mas também da UFMG e estão trabalhando para garantia de que as aulas presenciais da Faculdade iniciem no dia 18 de abril. Ao final do ponto, o prof. Marco Scarassatti pediu licença para abrir a reunião de Conselho do FIEI e a Diretora sugeriu inversão de pauta para que o ponto referente à estágios fosse discutido a seguir. **5. Estágios:** A Diretora iniciou o ponto retomando brevemente o histórico da situação dos estágios e da Central de

Kaissa
Larce

U...
T...
D...

Estágios da FaE, previamente apresentado na reunião Interdepartamental do dia 28 de março, e cujos problemas se agravaram durante a pandemia, gerando muitos conflitos interpessoais. Reafirmou a decisão da Direção, referendada nas instâncias, de não interferir com o ato administrativo único de remover a funcionária do setor, por entenderem que o problema era maior e que seria necessário um estudo sobre a situação institucional do Estágio. A Diretora ainda reforçou a importância da chegada do funcionário Carlos, que já está trabalhando na reestruturação do setor de estágios, inclusive alocado na sala do Setor e, a seguir, relatou um conflito ocorrido na última semana, quando a funcionária do setor se recusou a participar de reunião convocada pela Direção, para reestruturação dos procedimentos de estágio, e a cumprir as ordens para corrigir a comunicação enviada anteriormente por ela, sem consulta aos docentes responsáveis pelas disciplinas. A Diretora informou que após o fato desagradável ocorrido, a correção do documento foi encaminhada pelos outros funcionários do setor e que a funcionária entrou com pedido de licença médica de vinte e oito dias. A Diretora reiterou que o lugar da funcionária está preservado e que aguarda novas informações sobre a situação. Por fim, a Diretora informou que a PRORH orientou ser necessário formalizar um pedido de avaliação de capacidade laboral da funcionária. A seguir, a Diretora passou à discussão da criação da Comissão Permanente de Acompanhamento de Estágios, para que a mesma possa ser designada e instaurada na próxima sexta-feira. A minuta da resolução foi projetada para leitura conjunta e o servidor Carlos, convidado à reunião para discussão do ponto. Antes da leitura, Carlos fez um breve histórico do trabalho realizado pela Direção, na criação de uma junta, formada por docentes dos colegiados de graduação, designada para discutir as dimensões pedagógicas do estágio, cuja governança não cabia ao setor administrativo. A partir dessa junta, segundo o funcionário, houve um redesenho para a criação de uma Comissão Permanente, vinculada à Direção, que fizesse uma interface entre as questões gerais do estágio e as questões que emergem dos colegiados de curso. A seguir, a minuta foi lida e foram apontadas alterações. Após longa discussão, o documento final foi aprovado de forma unânime pelos membros presentes. A Resolução segue anexa a esta ata e a proposta é que após instauração da Comissão, seja apresentada a minuta da resolução para normatização dos pedidos de estágio não obrigatório e definição dos parâmetros de tramitação de pedido de estágio não obrigatórios por discentes dos cursos de graduação da FaE. Por fim, a Diretora registrou agradecimentos ao servidor Carlos e ao servidor Sávio por colaborarem neste trabalho. **6. Política de Pessoal:** A Diretora fez longo relato sobre as tensões relativas à política de pessoal TAE desde o início da gestão, já registradas em atas anteriores, e, a seguir, apresentou documento elaborado por comissão, composta pelos servidores Alessandro Athouguia Rocha, Henrique Dumont Pena, Lorena Maia e Roberta Emília Morato Corrêa, designada pela Direção em 10 de fevereiro deste ano, que teve como atribuição redigir uma minuta de diretrizes relativas às práticas de gestão de política de pessoal TAE da unidade, anteriormente definidas em reuniões, assembleias e debates realizados pela categoria conjuntamente com a Direção. O Documento, projetado para leitura, foi dividido em três tópicos que geraram elementos para uma política de pessoal interna. A Diretora explicou cada ponto historicamente e a seguir o documento foi aprovado por unanimidade com a indicação de que fosse nomeado de "Diretrizes para uma Política de Pessoal Técnico-Administrativo da Faculdade de Educação da UFMG". A Diretora solicitou que o documento fosse anexado à ata e encaminhado a todos os TAEs e docentes. **7. Aprovação de Projetos e Grupos**

de Pesquisa e/ou Atividades de Extensão: A Diretora submeteu aos membros da Congregação os documentos pertinentes aos projetos a seguir: **7.1.** A CIDADE DOS/DAS PROFESSORES/AS: MOBILIDADE URBANA, TERRITÓRIOS E EXPERIÊNCIAS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE DOCENTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELO HORIZONTE, MINAS GERAIS, coordenado pelo Prof. Cláudio Márcio Oliveira; **7.2.** CURSO - DECOLONIALIDADE, MATEMÁTICA COMO DESOBEDIÊNCIA POLÍTICA E EPISTÊMICA E ATRAVESSAMENTOS OUTROS, coordenado pelas Profas. Carolina Tamayo Osório e Vanessa Sena Tomaz; **7.3.** Prestação de contas do projeto "Avaliando experiências educativas de defesa dos direitos humanos", coordenado pelo Prof. Natalino Neves da Silva; **7.4.** Grupo de Pesquisa "Cogitamus - Educação e Humanidades Científicas", coordenado pelo Prof. Francisco Ângelo Coutinho; **7.5.** Projeto de pesquisa: "DIVISÃO DO TRABALHO E GESTÃO PEDAGÓGICA NO NOVO ENSINO MÉDIO DE MINAS GERAIS", coordenado pela Profa. Ana Maria Alves Saraiva; **7.6.** Prorrogação do Projeto "InterAgindo II", coordenado pela Profa. Symaira Poliana Nonato. Colocados em votação, os projetos foram aprovados pela totalidade dos membros. **8. Aprovações ad referendum da Congregação:** a Diretora submeteu aos membros os documentos pertinentes referentes às aprovações *ad referendum* da Congregação, no período de 08 de fevereiro a 31 de março, conforme a seguir: **8.1. Indicação de Lista Tríplice - Comitê Assessor Área de Ciências Humanas:** Tendo em vista o término do mandato do Professor Francisco Ângelo Coutinho, membro do Comitê Assessor da área de ciência humanas, a Direção apresentou, à Pró-Reitoria de Pesquisa, lista tríplice de docentes na seguinte ordem de prioridade, para que seja escolhido o substituto para recomposição do referido Comitê Assessor: 1º) Profa. Maria Amália de Almeida Cunha (DECAE), 2º) Profa. Maria de Fátima Cardoso Gomes (DECAE) e 3º) Profa. Josiane Pereira Torres (DAE). **8.2.** Indicação dos servidores Anderson de Souza Santos (TAE) e Frederico Assis Cardoso (Docente) como representantes da Unidade para o acompanhamento dos casos de autodeclaração reportados à plataforma MonitoraCovid/UFMG. **8.3. Alteração de membro da FaE no CEP.** Em função de licença para pós-doutoramento da Profa. Cláudia Starling Bosco, a partir de 20 de fevereiro de 2022, a Direção da Faculdade de Educação indicou, *ad referendum* da Congregação, que a Profa. Conceição Clarete Xavier, sua atual suplente, assumira a titularidade da representação e indicou o Prof. Vinicius da Silva Lírio como seu suplente, para cumprirem mandato de três anos como membros do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP/UFMG. **8.4.** Afastamento da professora Bárbara Bruna Moreira Ramalho para fins de apresentação de comunicação científica na 9ª Conferência Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales a ser realizada entre os dias entre os dias 06 e 14 de junho de 2022, na Universidad Nacional Autónoma de México, na Cidade do México. **8.5.** Prorrogação II Simpósio Nacional Sobre Cultura Escrita Digital - SINCED, Coordenado pela Profa. Monica Araujo; **8.6.** Criação do Grupo de Estudo e Pesquisa sobre Afrodiáspora e Educação (GepeAfro), coordenado pelo Prof. Natalino Neves da Silva; **8.7.** Disciplina de Extensão "Residência Pedagógica: Alfabetização e Educação Infantil", coordenada pela Profa. Mônica Correia Baptista; **8.8.** Disciplina de Extensão "A formação de tutoras e coordenadoras de tutoria para atuação no Curso Leitura e Escrita na Educação Infantil", coordenada pela Profa. Mônica Correia Baptista; **8.9.** Projeto de Extensão "CURSO - FORMAÇÃO EMERGENCIAL DOS PROFESSORES TIKMÜÜN_MAXAKALI COM ÊNFASE EM AGROECOLOGIA", coordenado pela Professora Vanessa Sena Tomaz; **8.10.** Participação do Prof. Natalino

Neves da Silva, como coordenador, no projeto "Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais - CECAMPE Sudeste no Estado de Minas Gerais". Colocado em votação, todas as aprovações foram referendadas pela totalidade dos membros. **PALAVRA ABERTA - OUTROS ASSUNTOS: 1. Progressões Docentes.** A Diretora submeteu aos membros os documentos pertinentes às progressões docentes a seguir relacionadas, aprovadas *ad referendum* da Congregação: **1.1.** Profa. Iza Rodrigues da Luz: Associado D, do nível 2 para o 3; **1.2.** Profa. Carolina Tamayo Osório: Adjunto A, do nível 1 para o 2; **1.3.** Profa. Ilaine da Silva Campos: Adjunto A, do nível 1 para o 2; **1.4.** Profa. Nilma Soares da Silva: Associado D, do nível 2 para o 3; **1.5.** Prof. Pablo Luiz de Oliveira Lima: Associado D, do nível 2 para o 3; **1.6.** Prof. Wagner Ahmad Auarek: Associado D, do nível 2 para o 3. **9.2. Estágio Probatório do Prof. Felipe Sales de Oliveira.** A profa. Maria de Fátima Almeida Martins apresentou parecer favorável à aprovação da documentação relativa ao Estágio Probatório do Professor Felipe Sales de Oliveira, e o parecer foi aprovado por unanimidade. **9.3. Estágio Probatório das Profas. Josiana Pereira Torres e Ana Maria Alves Saraiva:** A Diretora solicitou indicação de pareceristas para exame da documentação relativa ao Estágio Probatório das profas. Josiana Pereira Torres e Ana Maria Alves Saraiva, do Departamento de Administração Escolar. Foram indicados o prof. Paulo Nogueira, para elaborar parecer referente ao estágio da profa. Josiana e a profa. Maria de Fátima Martins, para elaborar parecer referente ao estágio da profa. Ana Saraiva. A documentação pertinente será encaminhada pela secretaria do Departamento, para distribuição aos pareceristas. Nada mais havendo a tratar a Diretora, Profa. Daisy Moreira Cunha, agradeceu a todos pela presença e encerrou a sessão, da qual, eu, Roberta Emilia Morato Corrêa, Secretária Geral da Faculdade de Educação, lavrei a presente ata, que assino.

João B.
Paula fern r.
Teresa da Silva
Prof.

Felipe Sales de Oliveira
Jorge Jorge

Poplacep

Raissa Michalaky Martins

Quem
Fuchs de Avaclo

Neves
[Signature]

Muratunth

Komitas
[Signature]

Yachon

Resende

Wagner Ahmad Auarek
Daisy Moreira