



### Atestado de documentação - Avaliação de Estágio Probatório - Docente

Formulário especial para encaminhamento de processos à CPPD durante período de emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus (COVID19)

Nº do Processo:	
-----------------	--

#### IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE

Nome:			
Unidade:			
Departamento:			
Data de entrada em exercício:			
Regime de Trabalho:		Classe e Nível:	

#### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Nome:			
Cargo/função:		Órgão/setor:	
Telefone para contato:		Email:	

#### DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO

Atesto que os documentos abaixo constam do processo de Avaliação de Estágio Probatório:

1.	Sim ( )	Não ( )	Relatórios individuais de atividades anuais (ReDoc ou similar, caso o ReDoc não esteja disponível), <u>aprovados</u> pela Câmara Departamental ou estrutura equivalente. Ano: _____ Data de aprovação __/__/____ Ano: _____ Data de aprovação __/__/____ Ano: _____ Data de aprovação __/__/____
2.	Sim ( )	Não ( )	Planos de Trabalho <u>aprovados</u> pela Câmara Departamental ou estrutura equivalente. Ano: _____ Data de aprovação __/__/____ Ano: _____ Data de aprovação __/__/____ Ano: _____ Data de aprovação __/__/____
3.*	Sim ( )	Não ( )	Relatório Parcial das Atividades emitido pelo Supervisor do docente. Data: __/__/____



4.*	Sim ( )	Não ( )	Relatório Final das Atividades emitido pelo Supervisor do docente. Data: __/__/____
5.	Sim ( )	Não se aplica ( )	Justificativa da Câmara Departamental ou estrutura equivalente para a <u>não indicação</u> de um supervisor para o docente , <u>quando for o caso.</u>
6.	Sim ( )	Não ( )	Informações discentes sobre atividades didáticas do docente.
7.*	Sim ( )	Não ( )	Relatório da Avaliação Parcial de Estágio Probatório emitido pela Comissão de Avaliação específica. Data: __/__/____
8.*	Sim ( )	Não se aplica ( )	Relatório da Avaliação Suplementar do desempenho do docente emitido por Comissão de Avaliação específica, <u>se for o caso.</u>
9.*	Sim ( )	Não ( )	Relatório da Avaliação Final de Estágio Probatório emitido pela Comissão de Avaliação Final. Data: __/__/____
10.	Sim ( )	Não ( )	Comprovante de vista do processo pelo docente – Etapa Parcial Data da Assinatura pelo interessado __/__/____
11.	Sim ( )	Não ( )	Comprovante de vista do processo pelo docente – Etapa Final Data da Assinatura pelo interessado __/__/____
12.	Sim ( )	Não ( )	Informações sobre o desempenho do docente emitidas pelo Colegiado de cursos em que o professor atuou.
13.	Sim ( )	Não ( )	Informações referentes à assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade do professor, emitidas pela Chefia do docente.
14.*	Sim ( )	Não ( )	Documento que informe a manifestação da Congregação da Unidade ou do Conselho Diretor da Escola de Educação Básica e Profissional sobre o Relatório Final de Avaliação do Estágio Probatório, recomendando ou não a aprovação do docente (despacho com carimbo de aprovação e assinatura do Diretor no Relatório da Comissão de Avaliação Final ou em parecer da Congregação, ou ata da reunião, ou Ofício do Diretor informando a aprovação). Data de Aprovação: __/__/____
15.	Sim ( )	Não ( )	Critérios estabelecidos pela Congregação da Unidade ou pelo Conselho Diretor da Escola de Educação Básica e Profissional para julgamento das etapas de Avaliação do Estágio Probatório.

( ) Estou ciente de que a ausência desses documentos no processo em suporte físico poderá tornar nulo o parecer da CPPD, bem como sua aprovação pelo Pró-Reitor de Recursos Humanos.

**ATENÇÃO:** Apenas os itens marcados com \* devem ser digitalizados e enviados em formato pdf para o endereço [cppd@prorh.ufmg.br](mailto:cppd@prorh.ufmg.br). O processo, em suporte físico, deverá ser encaminhado à UFMG assim que o serviço de malote for reestabelecido.

Data do preenchimento do formulário: \_\_/\_\_/\_\_\_\_